



## Directeur(trice) de l'Information Digitale et Éditoriale (H/F)

### Cadre d'emplois des Administrateurs Territoriaux et des Attachés Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Communication Externe, dont la mission dépend de la Direction Générale des Services, vous êtes chargé(e), en tant que Directeur(trice) de l'Information Digitale et Éditoriale, de proposer un plan d'actions global de stratégies presse, numérique et d'information et les moyens de sa mise en œuvre.

#### Vos missions

##### Votre rôle consistera à :

- Coordonner l'ensemble des outils destinés à l'information (web, presse, information interne, photos, vidéos) ;
- Uniformiser les messages sur l'ensemble des supports / relecture et corrections des supports d'information ;
- Organiser les interviews de Monsieur le Maire ;
- Définir les objectifs de travail des services du Pôle Information Digitale et Éditoriale pour la cohérence et la visibilité des dossiers ;
- Assurer le suivi administratif ;
- Réaliser des médias centers.

NB : la Direction de la Communication Externe est en cours de réorganisation, ce poste a vocation à être transformé en poste de Directeur de Pôle, sans changement du périmètre décrit dans cette annonce.

#### Votre profil

##### Nous avons hâte de vous connaître !

De formation supérieure BAC+3 à BAC+5, vous possédez une bonne connaissance de tous les supports d'information, de leurs atouts et de leurs contraintes, notamment des publics cibles.

Vous justifiez d'une expérience professionnelle sur un poste similaire et vous maîtrisez les différents outils d'information et de l'actualité.

Vous démontrez une bonne culture générale et des compétences dans l'encadrement d'une équipe.

Vous faites preuve d'autorité, de diplomatie et d'écoute tout en insufflant une dynamique.

Vous êtes capable de polyvalence et de réactivité, d'esprit de synthèse et de qualités rédactionnelles.

Organisé(e), rigoureux(euse) et disponible, vous êtes doté(e) d'aptitudes rédactionnelles et relationnelles, du sens des responsabilités, d'une bonne connaissance des procédures et du respect des délais.

**Rejoignez-nous !**

### **Vos avantages**

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

### **Votre lieu de travail**

Pôle Information Digitale et Éditoriale - 54 rue Caisserie - 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro Vieux Port - Tram T1 et T2 - Bus 49*

Le poste est à pourvoir immédiatement

Référence de l'offre : 00006185

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>