



Directeur(trice) du Pôle Relations aux Administrés (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés, Ingénieurs, Ingénieurs en Chef et Administrateurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Relation Citoyenne et de la Proximité (DRCP), dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Juste, plus Sûre, plus Proche (DGAJSP), vous êtes chargé(e) de piloter et de coordonner les activités du Pôle Relations aux Administrés en organisant la production et la délivrance d'un certain nombre de services à la population, d'ordre administratif, réglementaire ou informatif, dans l'objectif de traiter et faciliter les démarches des usagers.

Contexte

Le 30 mars 2022, la DGAJSP a présenté au comité technique les modalités du projet de réorganisation structurelle de ses directions. Dans ce cadre et en tant que Direction opérationnelle de la DGAJSP, la Direction de la Relation Citoyenne et de la Proximité (DRCP) voit son organisation évoluer, le but de cette restructuration étant l'accroissement de l'efficacité de son action, avec comme objectif principal la qualité du service rendu à la population.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Organiser l'activité des services pour assurer leur continuité et l'ouverture au public ;
- Garantir la qualité de service et la conformité réglementaire des démarches administratives effectuées et des informations diffusées ;
- Adapter l'offre de services du pôle aux urgences et projets prioritaires portés par la municipalité,
- Mettre en place des dispositifs ou services adaptés à certains types de public, en structurant le dispositif d'accueil des Nouveaux Marseillais, mais aussi les actions favorisant l'accès aux droits et aux services pour les administrés les plus en difficulté ;
- Impulser et accompagner l'évolution des métiers de l'accueil et de la relation au public, en particulier en leur permettant de s'adapter aux nouveaux usages et attentes des administrés ;
- Proposer et participer à des démarches innovantes en matière de gestion de la relation citoyenne.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+5, vous possédez une expérience en matière de conduite du changement.

Doté(e) de qualités managériales indispensables à la direction d'un pôle, vous avez un sens de l'organisation, des capacités d'initiative personnelle et goût pour l'innovation.

Vous avez une connaissance fine des enjeux liés au numérique et une facilité d'appréhension de ces outils. Vous faites preuve d'adaptation et d'écoute ainsi que d'une aisance relationnelle.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

13 Bd de Dunkerque – 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006142

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>