



Technicien(ne) Suivi des Travaux d'Office / Économiste de la Construction (H/F)

Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable vous êtes chargé(e) d'évaluer les enveloppes financières des opérations des travaux d'offices et leurs durées, ainsi que du suivi de l'exécution des travaux .

Contexte

La Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne a été créée par délibération le 9 juillet 2021. Elle vise à mettre en œuvre la volonté de l'exécutif d'une politique publique du logement permettant à tous les Marseillais de bénéficier d'un toit.

Cette direction comprend 2 pôles :

- le pôle Lutte contre l'Habitat Indigne constitué de 5 services (Hygiène de l'Habitat, Sécurité des Immeubles, Travaux d'Office, Hébergement Temporaire, Procédures et Relations aux Propriétaires) et
- le pôle Politique du Logement constitué de 2 services (Stratégie et Planification du Logement et Politique Sociale du Logement).

Le pôle Lutte contre l'Habitat Indigne vise à résorber durablement la problématique d'habitat indigne sur la Ville de Marseille:

- par la mise en œuvre des pouvoirs de police du Maire en matière de sécurité des immeubles et d'hygiène de l'habitat et
- par la mise en œuvre de travaux d'office tout en s'assurant d'une prise en charge digne des occupants concernés.

Le pôle Politique du Logement vise à agir sur la situation hors normes de la Ville de Marseille en matière de réponse à la demande de logements, par une augmentation de l'offre de logements diversifiée et équilibrée sur le territoire et en facilitant l'accès à celle-ci. Outre les aspects de planification et de stratégie, ce pôle a la charge de la gestion du contingent municipal et la régulation des changements d'usage de locaux à usage d'habitation.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Prendre en charge des bâtiments dans le cadre des travaux d'office en veillant à l'établissement des autorisations d'urbanisme et de travaux ;
- Activer des marchés à bons de commandes et lancer des consultations pour les marchés subséquents sur les études et travaux ;
- Suivre la réalisation des études (diagnostic, APD, PRO) ;

- Veiller à l'établissement des autorisations d'urbanisme et de travaux ;
- Suivre les travaux, participer aux réunions de chantier, veiller au respect de l'enveloppe budgétaire, informer la Direction de l'avancement des chantiers de travaux d'office et participer aux Opérations Préalables à la Réception et aux levées des réserves ;
- Réaliser des études d'opportunité, d'opération ou de réparation (comparaison avec option démolition, reconstruction) soit en recourant aux marchés de maîtrise d'oeuvre soit directement en interne.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un BTS études et économie de la construction ou d'un DUT Génie civil option bâtiment. Vous avez une connaissance des procédures de lutte contre l'habitat indigne (pouvoir de police du Maire/Président EPCI et celui du Préfet).

Vous maîtrisez le Code de la Commande Publique ainsi que les CCAG-Travaux et CCAG-FCS. Vous avez une bonne connaissance des prix pratiqués dans le bâtiment à Marseille et dans la Région.

Vous disposez d'un sens des responsabilités, d'une capacité à prendre des initiatives et d'un esprit de synthèse.

Vous êtes reconnu(a) pour votre rigueur et votre force de proposition.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

13 Boulevard de Dunkerque - 13002 Marseille

Proximité immédiate : métro ligne 2 (Station Joliette) et lignes de tramway

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006080

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>