



## Agent-e de bibliothèque (H/F)

### Cadre d'emplois des Adjointes territoriaux du patrimoine

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Culture, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville du Temps Libre, vous assurez l'accueil des publics et la gestion matérielle des collections afin de garantir un service public de qualité.

#### Contexte

La Direction de la Culture a pour mission de mettre en oeuvre la politique culturelle en prenant en compte les projets de tous les acteurs publics et privés de la cité.

Son Service des bibliothèques compte 9 sites, dont l'Alcazar, la plus grande bibliothèque de France après la BNF, la médiathèque Saint-Antoine Salim Hatubou inaugurée en 2020, la bibliothèque de Bonneveine rénovée en 2018, les bibliothèques du Merlan, du Panier, des Cinq-Avenues, de Saint-André et cas presque unique en France, une bibliothèque implantée dans le métro, celle de la station Castellane. Le réseau compte aussi le service Hors les murs dédié aux animations en plein air dans les quartiers éloignés et aux partenariats notamment avec les centres sociaux, les EPHAD et le centre pénitentiaire des Baumettes.

Les bibliothèques de Marseille accueillent 1,5 million de visiteurs par an et 55 000 abonnés qui constituent un public jeune, avec 50% des inscrits ayant moins de 25 ans.

Les collections des bibliothèques de Marseille sont riches d'environ 1,5 million de documents (livres, CD, DVD, partitions, etc), dont 250 000 ouvrages patrimoniaux. Le public emprunte chaque année 2,2 millions de prêts. Il est également proposé une offre numérique (site web des bibliothèques, chaîne Youtube, Facebook, Instagram, Twitter).

Plus de 800 évènements ouverts au public sont organisés chaque année dans les bibliothèques : conférences, projections, concerts, évènements jeunesse ou expositions.

## Vos missions

### Votre rôle consistera à :

- Accueillir et orienter le public de la bibliothèque Castellane, dans le respect des droits et devoirs du fonctionnaire, du règlement et des procédures en vigueur, ainsi que des règles de sécurité ;
- Renseigner et servir les usagers en utilisant le SIGB ;
- Gérer les situations de conflit et réguler les tensions ;
- Participer à la gestion matérielle et à la mise en valeur des collections ;
- Participer aux acquisitions de documents et aux actions culturelles.

## Votre profil

### Nous avons hâte de vous connaître !

Vous avez une connaissance de l'organisation des bibliothèques et des enjeux et évolutions de la lecture publique et vous maîtrisez l'informatique.

Polyvalent(e) et adaptable, vous êtes doté(e) du sens du service public et d'une aptitude au travail en équipe.

A l'aise dans les relations avec les usagers.

Vous savez faire preuve d'initiatives.

### Rejoignez-nous !

## Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)

## Votre lieu de travail

Bibliothèque Castellane

Station de métro Castellane -13006 Marseille

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006225

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>