



Directeur(trice) du Lien Social, de la Vie Associative et de l'Engagement Citoyen (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux, des Administrateurs et des Ingénieurs et des Ingénieurs en Chef Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe la Ville plus Juste, plus Sûre et plus Proche (DGAJSP), vous êtes chargé(e) de piloter la Direction du Lien Social, de la Vie Associative et de l'Engagement Citoyen et vous participez à la mise en œuvre de la politique municipale, des objectifs stratégiques dans le cadre d'un plan d'actions et de projets.

Contexte

Le 30 mars 2022, la DGAJSP a présenté au comité technique les modalités du projet de réorganisation structurelle de ses directions. Dans ce cadre et en tant que Direction opérationnelle de la DGAJSP, la Direction du Lien Social, de la Vie Associative et de l'Engagement Citoyen voit son organisation évoluer, le but de cette restructuration étant l'accroissement de l'efficacité de son action, avec comme objectif principal la qualité du service rendu à la population.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Piloter et coordonner l'activité de la Direction dans un contexte de recherche permanent d'efficacité, d'écoute et d'implication des collaborateurs ;
- Mettre en œuvre la politique municipale, les objectifs stratégiques dans le cadre d'un plan d'actions, de projets ;
- Assurer la relation avec les élu(es) ;
- Sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives ;
- Assurer le management de la Direction et des services qui la composent ;
- Organiser le reporting auprès de la DGA ;
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie du domaine d'intervention ;
- Mettre en œuvre la politique municipale au travers d'un plan d'actions et de projets ;
- Allouer les ressources nécessaires dans le respect des cadres de gestion ;
- Maîtriser les charges de fonctionnement et optimiser les moyens.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+5, et vous disposez d'une expérience significative en management d'équipe.

Vous possédez une bonne connaissance des politiques sociales et des enjeux qui y sont rattachés ainsi que des acteurs institutionnels associatifs, fédératifs du milieu social.

Vous maîtrisez les techniques d'écoute, de communication, de médiation, de négociation, la dynamique de groupe et la conduite de projet.

Vous maîtrisez les DSP et les règles des marchés publics.

Rigoureux(euse), organisé(e) et autonome, vous avez le sens des responsabilités et d'excellentes aptitudes relationnelles.

Vous savez prendre des initiatives et être force de proposition.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

40 Rue Fauchier – 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006135

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>