



Chargé-e de Gestion Financière Marchés Publics (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux / Rédacteurs territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction de la Relation Citoyenne et de la Proximité (DRCP) dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Juste, plus Sûre, plus Proche (DGAJSP), vous êtes chargé(e) de la gestion et du pilotage des missions relatives aux finances et aux marchés publics en lien avec les Pôles opérationnels.

Contexte

Le 30 mars 2022, la DGAJSP a présenté au comité technique les modalités du projet de réorganisation structurelle de ses directions. Dans ce cadre et en tant que Direction opérationnelle de la DGAJSP, la Direction de la Relation Citoyenne et de la Proximité (DRCP) voit son organisation évoluer, le but de cette restructuration étant l'accroissement de l'efficacité de son action, avec comme objectif principal la qualité du service rendu à la population.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Gérer et suivre les dossiers finances et marchés publics ;
- Assurer la préparation, le montage et le suivi des procédures de marchés publics ;
- Contrôler l'élaboration des budgets et réaliser des propositions dans ce domaine ;
- Assurer une veille, un conseil et un contrôle juridique en matière de marchés ;
- Élaborer les tableaux de bord et en assurer le suivi.

Votre profil

Nous avons hâte de vous Connaître !

Vous êtes titulaire d'un diplôme BAC+3/+5 et vous possédez de solides connaissances dans le domaine des finances et des marchés publics.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et connaissez bien les logiciels finances (Pégase, Kimoce...).

Vous êtes doté(e) de qualités d'adaptation, d'écoute ainsi que d'une aisance relationnelle.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

13 Bd de Dunkerque – 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette)*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 5838

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>