



Directeur(trice) de la Mission Contrôle de Gestion (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés, Administrateurs, Ingénieurs et des Ingénieurs en Chef Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Mission Contrôle de Gestion, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Maîtriser nos moyens, et en lien avec les élus concernés, vous contribuez à l'élaboration de la stratégie de votre domaine d'intervention, mettez en œuvre les actions correspondantes et y allouez les ressources nécessaires dans le respect des cadres de gestion.

Dans le cadre de la transformation de l'administration municipale en cours, vous proposez de manière concertée avec les élus, la direction générale et les agents, un projet pour votre Mission : missions, activités, structuration/ organisation, allocation des ressources, mesures prioritaires.

Contexte

Au sein de la DGA Maîtriser nos Moyens, qui a pour vocation de sécuriser et optimiser l'action de l'administration dans un double objectif de sobriété et d'efficacité, la mission contrôle de gestion a pour mission principale d'apporter à l'ensemble des élus et de l'administration les outils de maîtrise des ressources, appui et conseil pour conduire les actions au meilleur coût et de piloter un plan pluriannuel de maîtrise des moyens en accompagnement des politiques publiques.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Développer, organiser et produire une revue de gestion pour faciliter le pilotage des ressources ;
- Analyser les coûts et proposer des pistes d'optimisation en développant un dialogue de gestion ;
- Réaliser des études ;
- Participer au processus budgétaire ;
- Diffuser la culture de gestion en développant un réseau interne et en proposant une gamme d'outils ;
- Participer au comité de direction de la DGA Maîtriser nos moyens.

Votre profil

Nous avons hâte de vous découvrir !

Vous disposez, à minima, d'une première expérience de management, de supervision et d'encadrement de personnel dans le cadre d'une collectivité territoriale. Vous connaissez donc parfaitement l'environnement juridique, administratif et financier de la collectivité.

Vous savez faire preuve d'un enthousiasme et d'un engagement propres à entraîner avec vous les personnels placés sous votre responsabilité.

Vous êtes très sensibilisé(e) à la qualité et à l'efficacité du service rendu, en étant particulièrement à l'écoute des partenaires, des usagers / bénéficiaires, du personnel et de ses représentants.

Bénéficiant d'une délégation importante dans la conduite de votre activité, vous savez alerter en cas de difficultés et rendre compte.

Organisé(e), rigoureux(euse) et synthétique, vous savez faire preuve d'initiative et contribuer à des projets pouvant dépasser votre domaine d'activité.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00005304

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>